

Im Statistischen Landesamt Bremen sind im Referat 23 „Zensus“ für die Vorbereitung und Durchführung des nächsten Zensus 1,5 Stellen als

Sachbearbeiter*innen (w/m/d)
„Sachbearbeitung Gebäude- und Wohnungszählung“
Entgeltgruppe 8 TV-L
Kennziffer: Z 200

ab sofort befristet bis zum 31.03.2023 zu besetzen.

Die Stellen sind für Teilzeit geeignet.

Die Stellen unterstützen den Arbeitsbereich Gebäude- und Wohnungszählung (GWZ) im Rahmen der Erhebungsvorbereitung, der Erhebungsdurchführung und der Nachbereitung. Es sind Datenaufbereitungen sowie IT-gestützte Prüfungen unterschiedlicher Daten mit verschiedenen Anwendungen vorzunehmen. Im Einzelnen umfasst die Datenbearbeitung die Prüfung, Recherche, Korrektur sowohl in der Massенbearbeitung als auch in der manuellen Einzelfallbearbeitung und vereinzelt auch die Erfassung und der übermittelten Daten. Es finden Plausibilitätsprüfungen sowohl innerhalb einer Datenlieferung statt, als auch Abgleiche von verschiedenen Datenbeständen auf Konsistenz. Dabei kann zum Teil auf bereits bestehende Datenbank-Anwendungen zurückgegriffen werden, teilweise ist aber auch die selbstständige Erstellung oder Erweiterung derartiger Anwendungen Teil der Aufgabe. Des Weiteren wird die Mitwirkung an der Erstellung von Arbeitsanweisungen und deren Erprobung erwartet.

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in (w/m/d), Fachangestellte*r für Markt- und Sozialforschung (w/m/d), mathematisch-technische Assistentin / mathematisch-technischer Assistent (w/m/d), eine kaufmännische Ausbildung mit IT- oder datenverarbeitendem Schwerpunkt oder Verwaltungsfachangestellte*r (w/m/d)

Erwartet werden:

- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten, insbesondere Access, Excel, Word
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Pflege großer Datenbestände bzw. Verarbeitung großer Datensätze, vorzugsweise unter Access oder Excel
- Kenntnisse bezüglich Datenbanken und Programmierung von Datenbank-Anwendungen
- Erfahrungen mit einem Statistiksoftwareprodukt (SAS /Stata/R/SPSS) sind wünschenswert
- Erfahrungen mit Adressdatenverarbeitung sind wünschenswert
- Erfahrungen in der Erstellung von Arbeitsanleitungen sind wünschenswert
- hohe Belastbarkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft, ggf. gleichwertige Aufgaben in anderen Arbeitsbereichen des Zensus zu übernehmen

Allgemeine Hinweise

Schwerbehinderten Menschen wird bei einer Bewerbung bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Bewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bitte reichen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (ohne Fotos) nur in elektronischer Form oder als Kopien ein (keine Mappen), da letztere aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt haben möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Freiumschlag bei.

Kontakt

Nähere Auskünfte zu fachlichen Fragen erteilen Herr Markus Habig (Tel. 0421 / 361-2463, E-Mail: markus.habig@statistik.bremen.de) und Frau Erika Pacyna (Tel. 0421 / 361-2810, E-Mail: erika.pacyna@statistik.bremen.de). Bei grundsätzlichen Fragen, einschließlich Fragen zum Datenschutz, können Sie sich an Frau Carola Janssen (Tel. 0421 / 361 2370, E-Mail: carola.janssen@statistik.bremen.de) wenden.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sowie einer aktuellen dienstlichen Beurteilung oder einem aktuellen Zwischenzeugnis (nicht älter als ein Jahr) und dem Einverständnis für die Einsichtnahme in die Personalakte **bis zum 18.01.2021** unter Angabe der

Kennziffer Z 200 an

**Performa Nord
-Bewerbermanagement-
Schillerstraße 1
28195 Bremen**

oder per E-Mail an

bewerbermanagement@performanord.bremen.de