

Im Statistischen Landesamt Bremen ist für die Durchführung der Umlageverfahren in der Pflegeausbildung ab sofort eine Stelle einer / eines

Stabstellenleiterin / Stabstellenleiters (w/m/d)
Entgeltgruppe 12 TV-L / Besoldungsgruppe A 12 BremBesO
Kennziffer L 3

in Vollzeit zu besetzen.

Die Bewertung der Stelle wurde prognostisch vorgenommen. Eine spätere Überprüfung mit dem Ziel einer Höhergruppierung wird angestrebt.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet soweit eine ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes gewährleistet ist.

Das Statistische Landesamt ist seit dem 01.01.2019 die zuständige Stelle für die Durchführung des Umlageverfahrens nach dem Pflegeberufegesetz sowie für die Verwaltung der Ausbildungsfonds. Damit obliegt ihm unter anderem die Ermittlung des Finanzierungsbedarfs, die Verwaltung der Umlagebeträge, die Ausgleichszuweisung an die Träger und Pflegeschulen sowie die Feststellung und Einnahme von Überzahlungen für die generalisierte Pflegeausbildung (Alten-, Kranken- und Kinderkrankenpflegeausbildung), die ab dem 01.01.2020 in Kraft tritt. Für den neuen Aufgabenbereich wird im Statistischen Landesamt eine Stabsstelle eingerichtet.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Leitung und Steuerung der Stabsstelle mit zunächst 3,5 Mitarbeiter*innen
- Gestaltung / Konzeptionierung der Ziele, Grundsätze, Richtlinien und Anweisungen für die Bearbeitung der Aufgaben des Teams
- Verwaltung der Ausgleichsfonds
- Erstellung der Jahresrechnung (Haushalts- und Vermögensrechnung) unter Berücksichtigung der Vorschriften der LHO
- Beratung der Krankenhäuser, Pflegeeinrichtungen und Pflegeschulen
- Bearbeitung von schwierigen Einzelfällen
- Vorbereitung des Vorverfahrens nach §§ 69 ff Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO)
- Weiterentwicklung der Verfahrenssoftware
- die Erteilung von statistischen Auskünften nach § 55 PfIBG

Anforderungsprofil:

- Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 Fachrichtung „Allgemeine Verwaltung“ oder
- Bachelor of Arts (B.A.) oder Diplom (FH) in den Studiengängen „Public Administration“, „Europäischer Studiengang Wirtschaft und Verwaltung“, „Betriebswirtschaft“ oder „Verwaltungswissenschaft“ oder
- abgeschlossene Qualifikation als Verwaltungsfachwirt/in

erwartet werden:

- mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung in Leitung und Organisation ist erwünscht
- umfassende Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- mindestens grundlegende SAP-Kenntnisse
- hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Projekterfahrung ist von Vorteil
- umfassende Kenntnisse der Standardsoftware MS-Office, Excel und Access
- hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

- sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Verhandlungsgeschick
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind von Vorteil

Allgemeine Hinweise

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bitte reichen Sie uns nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt haben möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Freiumschlag bei.

Kontakt

Weitere Auskünfte erteilt Herr Dr. Cors (Tel. 0421 / 361-2200) oder Frau Janssen (0421/361-2370)

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer L 3** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sowie einer aktuellen dienstlichen Beurteilung oder einem aktuellen Zwischenzeugnis (nicht älter als ein Jahr) **innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung dieser Ausschreibung** an

**Statistisches Landesamt Bremen
Personalstelle
An der Weide 14-16
28195 Bremen**

oder per E-Mail an

personalstelle@statistik.bremen.de