

Im Statistischen Landesamt Bremen ist vorbehaltlich der finanziellen Beschlusslage zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Leiter:in (w/m/d) der Geschäftsstelle der Wahlleitungen / Stabsstelle Rechtsangelegenheiten des Statistischen Landesamtes
Entgeltgruppe 14 TV-L / Besoldungsgruppe A 14 BremBesO
Kennziffer: GWLR

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist zu Wahlzeiten nicht teilzeitgeeignet. Außerhalb der Wahlzeiten ist die Stelle teilzeitgeeignet.

Das Statistische Landesamt Bremen ist im Geschäftsbereich der Senatorin für Inneres und Sport angesiedelt und verfügt über rund 80 Kolleg:innen. In der Freien Hansestadt Bremen ist das Statistische Landesamt für die Durchführung von ca. 200 gesetzlich angeordneten Statistiken zuständig. Gemeinsam mit den Wahlleitungen organisiert das Statistische Landesamt die Durchführungen der Europawahlen, Bundestagswahlen, Bürgerschafts- und Beirätewahlen, von Volksbegehren und -entscheiden sowie die Durchführung von Wahlen der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter in der Stadtgemeinde Bremen bzw. in der Freien Hansestadt Bremen. Zum Statistischen Landesamt gehört auch der Pflegeausbildungsfonds (PfAU), der allen Pflegeausbildungseinrichtungen des Landes die Ausbildungskosten durch eine Ausgleichszuweisung erstattet. Außerdem sind alle zehn Jahre Zensen zur Erhebung der Bevölkerungszahl und anderer Strukturdaten durchzuführen.

Die ausgeschriebene Stelle umfasst sowohl die Leitung der Geschäftsstelle der Wahlleitungen als auch die Bearbeitung der im Statistischen Landesamt Bremen anfallenden Rechtsfragen oder die Koordination mit hierfür beauftragten Stellen in der Verwaltung. Während der Wahlvorbereitung überwiegen die Aufgaben der Geschäftsstellenleitung, außerhalb der Wahlzeiten die allgemeinen juristischen Aufgaben.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Sie leiten die Geschäftsstelle des Landeswahlleiters und der Wahlbereichs-, Kreis- und Stadtwahlleiterin mit bis zu zwei Kolleg:innen; zu Wahlzeiten sind Ihnen weitere Kolleg:innen vorübergehend zugeordnet.
- Sie sind zuständig für Wahlrechtsfragen und die Öffentlichkeits- und Medienarbeit im Zusammenhang mit Wahlen.
- Sie beraten die Parteien und Wählervereinigungen bei der Erstellung der Beteiligungsanzeigen und Wahlvorschläge.
- Sie begleiten fachlich die Prüfung der Beteiligungsanzeigen und Wahlvorschläge, die Ermittlung und Aufbereitung der Wahlergebnisse sowie der repräsentativen Wahlstatistik.
- Mitwirkung bei der Überarbeitung der rechtlichen Grundlagen von Wahlen in Bremen sowie deren Aufbereitung für die Wahldurchführung.
- Sie beraten die Wahlleitungen in Wahlrechtsfragen und bei rechtlich komplizierten oder öffentlichkeitswirksamen Einzelfällen und erstellen Stellungnahmen zu wahlrechtlichen Anfragen.
- Es ist beabsichtigt der/dem Stelleninhaber:in die Funktion der/des stellvertretenden Wahlbereichs-, Kreis- und Stadtwahlleiter:in zu übertragen.
- Sie sind ferner zuständig für Rechtsfragen im Zusammenhang mit Personal- und Vertragsangelegenheiten der Dienststelle sowie den juristischen Austausch im Bundesgebiet mit anderen Statistischen Ämtern.
- Sie werden zur/zum Datenschutzbeauftragten des Statistischen Landesamtes ernannt.
- Es können sich Aufgabenveränderungen aufgrund von Umstrukturierungen ergeben.

Zwingende Voraussetzungen:

- Befähigung zum Richteramt mit jeweils mindestens der Note Befriedigend in beiden Staatsexamina

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in einem juristischen Arbeitsgebiet mit breitgefächerten Themen
- Sie können gut in Teams arbeiten, besitzen eine hohe Belastbarkeit und die Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten im Zusammenhang mit der Durchführung von Wahlen.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und haben sehr gute kommunikative Fähigkeiten zur Darstellung wahlrechtlicher Sachverhalte.
- Sie haben ein sicheres Auftreten und Entscheidungskompetenz.
- Sie haben ein hohes Maß an Selbstorganisation und eine sehr eigenständige Arbeitsweise.
- Sie gehen sicher mit dem PC um und haben gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Outlook, Word und Excel).

Wünschenswert sind:

- Sie verfügen über eine Leitungs- und Personalführungskompetenz und überzeugen dabei mit einem modernen Führungsstil.

Ihnen wird geboten:

- ein überaus interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- die Möglichkeit, das Aufgabengebiet neu zu gestalten
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- die Möglichkeit zur Teilnahme am ortsflexiblen Arbeiten
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- geförderte Firmenfitness in allen EGYM Wellpass-Studios
- eine kostenlose Sozialberatung
- eine Betriebsrente (VBL) für Tarifbeschäftigte
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Jahressonderzahlungen für Tarifbeschäftigte
- Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Eingruppierung erfolgt für Tarifbeschäftigte nach Entgeltgruppe 14 TV-L mit einem Einstiegsgehalt (Stufe 1) derzeit von 5.003,49 € (brutto/Monat). Diese Angaben beziehen sich auf eine Vollzeitbeschäftigung. Das Entgelt im TV-L richtet sich neben der Entgeltgruppe maßgeblich nach der Stufenzuordnung. Diese ist abhängig von der bisherigen Berufserfahrung und erfolgt immer als Einzelfallberechnung. Weitergehende Informationen zur Stufenzuordnung (s. Entgelttabelle in Anlage B des TV-L) kann im Rahmen des Auswahlverfahrens bzw. auf Nachfrage erfolgen.

Allgemeine Hinweise

Schwerbehinderten Bewerber:innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich gebeten, sich zu bewerben.

Informationen über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Personalauswahlverfahrens finden Sie [hier](#). Für allgemeine Fragen und Fragen zum Datenschutz steht Ihnen Frau Janssen, E-Mail: carola.janssen@statistik.bremen.de, Tel. 0421 361 2370 zur Verfügung.

Nähere Auskünfte zur ausgeschriebenen Funktion erteilen Ihnen gern Frau Dr. Irrsack, Tel.: 0421 361 15488, E-Mail: evelyn.irrsack@statistik.bremen.de oder Herr Dr. Wübbenhorst, Tel.: 0421 361 2200, E-Mail: amtsleitung@statistik.bremen.de.

Bewerbungshinweise

Wir legen großen Wert darauf, den Grundsatz der Gleichbehandlung und weitere rechtliche Grundlagen zu befolgen. Daher benötigen wir für die Auswahlentscheidung zu Ihrer aussagekräftigen Bewerbung zwingend folgende weitere Unterlagen:

- Lebenslauf, aus welchem sich Ihr bisheriger beruflicher Werdegang sowie Ihre Qualifikationen und Erfahrungen ergeben,
- Nachweise über die Erfüllung der zwingenden Voraussetzungen wie z.B. der Nachweis Ihrer Berufsausbildung, Ihres Studienabschlusses oder der Nachweis der Laufbahnbefähigung. Bei einem ausländischen Bildungsabschluss ist zusätzlich die Bewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen mit vorzulegen
- Ein Arbeitszeugnis oder bei Beamten:innen eine dienstliche Beurteilung der aktuellen Tätigkeit, welches/welche zum Zeitpunkt der Bewerbung höchstens zwölf Monate alt ist und den Beurteilungszeitraum erkennen lässt. Die Beurteilung oder das Zeugnis kann bei Nichtvorhandensein bis zum Ende der Bewerbungsfrist nachgereicht werden
- Ggf. Nachweis der Schwerbehinderung
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (inklusive E-Mail-Adresse der/des zuständige:n Sachbearbeiter:in), sofern Sie bei einem öffentlichen Arbeitgeber tätig sind.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung nur digital ein und übersenden Sie bitte grundsätzlich keine Fotos.

Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Ihre Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 16.04.2026** unter **Angabe der Kennziffer: GWLR** per E-Mail an:

personalstelle@statistik.bremen.de

Statistisches Landesamt Bremen
Personalstelle
An der Weide 14-16
28195 Bremen