

Im Statistischen Landesamt Bremen ist im Referat 23 „Zensus“ für die Vorbereitung und Durchführung des Zensus 2022 eine Stelle als

Hauptsachbearbeiter:in (w/m/d)
„Erhebungsstellenbetreuung und Outsourcing“
Entgeltgruppe 11 TV-L
Kennziffer Z 50

ab sofort befristet bis zum 31.12.2022 zu besetzen.

Die Stelle ist für Teilzeit nicht geeignet.

Die Stelle umfasst die Koordinierung und Durchführung aller organisatorischer und fachlicher Aufgaben zur Einrichtung und Inbetriebnahme der Erhebungsstellen im Land Bremen sowie ihrer Fachaufsicht. Dazu gehören insbesondere auch die Rekrutierung, Auswahl und Schulung der Erhebungsbeauftragten.

Einen weiteren Schwerpunkt der Aufgaben bildet die Koordinierung externer Dienstleister, insbesondere für Druck, Versand, Beleglesung und Telefonie sowie die damit verbundene organisatorische Unterstützung der Gruppenleitungen der Aufgabenbereiche Personenerhebungen und Gebäude- und Wohnungszählung des Zensus 2022.

Es ist beabsichtigt, an dieser Stelle auch die temporäre Funktion der stellvertretenden Erhebungsstellenleitung der Stadt Bremen anzubinden.

Anforderungsprofil

- Bachelor oder Diplom (FH) im Fach Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Soziologie, Geografie oder
- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d)
- mehrjährige Erfahrung in der Durchführung komplexer Organisations- und Leitungsaufgaben oder in der Projektdurchführung

Erwartet werden:

- ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Führungskompetenz und Durchsetzungsvermögen
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten, insbesondere Excel und Access
- sehr hohe Belastbarkeit
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Allgemeine Hinweise

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang gegeben. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Bewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bitte reichen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (ohne Fotos) nur in elektronischer Form oder als Kopien ein (keine Mappen), da letztere aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt haben möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Freiumschlag bei.

Kontakt

Nähere Auskünfte zu fachlichen Fragen erteilen Herr Markus Habig (Tel. 0421 / 361-2463, E-Mail: markus.habig@statistik.bremen.de) und Frau Erika Pacyna (Tel. 0421 / 361-2810, E-Mail: erika.pacyna@statistik.bremen.de). Bei grundsätzlichen Fragen, einschließlich Fragen zum Datenschutz, können Sie sich an Frau Carola Janssen (Tel. 0421 / 361 2370, E-Mail: carola.janssen@statistik.bremen.de) wenden.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sowie einer aktuellen dienstlichen Beurteilung oder einem aktuellen Zwischenzeugnis (nicht älter als ein Jahr) und dem Einverständnis für die Einsichtnahme in die Personalakte **bis zum 05.05.2021** unter Angabe der

Kennziffer Z 50 an

**Performa Nord
Bewerbermanagement
Schillerstraße 1
28195 Bremen**

oder per E-Mail an

bewerbermanagement@performanord.bremen.de