

Im Statistischen Landesamt Bremen sind im Referat 23 „Zensus“ für die Vorbereitung und Durchführung des Zensus 2022 mehrere Stellen als

Sachbearbeiter:innen (w/m/d)
„Sachbearbeitung Gebäude- und Wohnungszählung“
Entgeltgruppe 6 TV-L
Kennziffer Z 210

ab sofort befristet bis zum 31.01.2023 zu besetzen.

Die Stellen sind für Teilzeit geeignet.

Die Stellen unterstützen im Rahmen des Zensus 2022 den Arbeitsbereich Gebäude- und Wohnungszählung (GWZ) im Rahmen der Erhebungsvorbereitung und der Erhebungsdurchführung. In der Vorbereitungsphase sind vornehmlich Datenaufbereitungen sowie IT-gestützte Prüfungen unterschiedlicher Daten mit verschiedenen Anwendungen vorzunehmen. Im Einzelnen umfasst die Datenbearbeitung die Prüfung, Recherche, Korrektur sowohl in der Massenbearbeitung als auch in der manuellen Einzelfallbearbeitung und vereinzelt auch die Erfassung der übermittelten Daten. Während der eigentlichen Erhebungsdurchführung liegt der Schwerpunkt auf der verwaltungsrechtlichen Sachbearbeitung, die neben allgemeinen Organisationsaufgaben der Betreuung von Mahnverfahren und Buchungen in SAP, auch verwaltungsinterne Kommunikation (z.B. mit der Landeshauptkasse) umfassen wird.

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r, Bürokauffrau oder Bürokaufmann (w/m/d), Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder Büromanagement (w/m/d) oder eine kaufmännische Ausbildung mit IT- oder datenverarbeitendem Schwerpunkt

Erwartet werden:

- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Erfahrung mit der Durchführung von Mahnverfahren oder sonstiger eigenständiger Vorgangsbearbeitung
- Erfahrungen in der Bearbeitung umfangreicher Datenbeständen, wie Adresdatenverarbeitung oder Daten aus den Bereichen der öffentlichen Verwaltung (Meldewesen, Steuerverwaltung, Vermessung o.ä.)
- SAP- und / oder VIS- Kenntnisse sind wünschenswert
- hohe Belastbarkeit
- zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft, ggf. gleichwertige Aufgaben in anderen Arbeitsbereichen des Zensus zu übernehmen

Allgemeine Hinweise

Schwerbehinderten Menschen wird bei einer Bewerbung bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Bewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bitte reichen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (ohne Fotos) nur in elektronischer Form oder als Kopien ein (keine Mappen), da letztere aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt haben möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Freiumschlag bei.

Kontakt

Nähere Auskünfte zu fachlichen Fragen erteilen Herr Markus Habig (Tel. 0421 / 361-2463, E-Mail: markus.habig@statistik.bremen.de) und Frau Erika Pacyna (Tel. 0421 / 361-2810, E-Mail: erika.pacyna@statistik.bremen.de). Bei grundsätzlichen Fragen, einschließlich Fragen zum Datenschutz, können Sie sich an Frau Carola Janssen (Tel. 0421 / 361 2370, E-Mail: carola.janssen@statistik.bremen.de) wenden.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sowie einer aktuellen dienstlichen Beurteilung oder einem aktuellen Zwischenzeugnis (nicht älter als ein Jahr) und dem Einverständnis für die Einsichtnahme in die Personalakte **bis zum 05.05.2021** unter Angabe der

Kennziffer Z 210 an

**Performa Nord
Bewerbermanagement
Schillerstraße 1
28195 Bremen**

oder per E-Mail an

bewerbermanagement@performanord.bremen.de