

Im Statistischen Landesamt Bremen sind im Referat 23 „Zensus“ für die Vorbereitung und Durchführung des Zensus 2022 mehrere Stellen als

Hauptsachbearbeiter:in (w/m/d)
„Gebäude- und Wohnungszählung“
Entgeltgruppe 10 TV-L
Kennziffer Z 20-6

befristet für die Zeit vom 01.05.2021 bis 31.03.2023 zu besetzen.
Die Stellen sind für Teilzeit geeignet.

Die Stellen unterstützen die Gruppenleitung im Arbeitsbereich Gebäude- und Wohnungszählung (GWZ) beim Aufbau der Organisationsstrukturen, bei der Umsetzung der Fachkonzepte sowie der Datengrundlage der Erhebungsdurchführung. Die Stelleninhaberinnen / die Stelleninhaber (w/m/d) haben Arbeitsunterlagen zu erstellen sowie die technisch-logistische Organisation der GWZ gemeinsam mit der Gruppenleitung unter Einhaltung der bundesweiten Vorgaben sowie der Arbeits- und Zeitpläne vorzubereiten und durchzuführen. Eventuell ist auch die Teilnahme an bundesweiten Arbeitsgruppen erforderlich. Es sind Daten verschiedener Behörden und Stellen, die öffentliche Aufgaben wahrnehmen, eigenständig aufzubereiten, und zu prüfen. Die Datenaufbereitung beinhaltet ggf. die automatisierte Erfassung und Plausibilitätsprüfung der übermittelten Daten einschließlich der maschinellen Korrektur und ggf. erforderliche Rückfragen bei den Lieferstellen oder Auskunftspflichtigen. In der Erhebungsphase ist die laufende Qualitätssicherung und Anleitung der Sachbearbeiter:innen zu gewährleisten. Eine Beteiligung an gleichwertigen Arbeiten in anderen Arbeitsbereichen innerhalb des Zensus ist zu erwarten.

Voraussetzungen

- Bachelor oder Diplom (FH) im Fach Survey Methodology, Soziologie, Sozialwissenschaften, Statistik, Wirtschaft, Geoinformatik, oder Geografie oder einer vergleichbaren Fachrichtung

Erwartet werden:

- sichere Kenntnisse in der Datenverarbeitung, im Datenhandling und bezüglich großer Datenmengen oder Berufserfahrungen in der Durchführung von Erhebungen
- Erfahrungen in der Datenaufbereitung, vorzugsweise aus dem Bereich der öffentlichen Verwaltung
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten, insbesondere Access, Excel und Word
- Kenntnisse in der Programmierung in VBA unter Excel/ Access oder SQL sowie Kenntnisse in einem gängigen Statistiksoftwarepaket (z.B. SAS/ Stata/ R/ SPSS) sind wünschenswert
- Kenntnisse in GIS sind vorteilhaft
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsgeschick und hohe Belastbarkeit
- Bereitschaft, ggf. gleichwertige Aufgaben in anderen Arbeitsbereichen des Zensus 2022 zu übernehmen

Allgemeine Hinweise

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang gegeben. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzu-

bauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Bewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bitte reichen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (ohne Fotos) nur in elektronischer Form oder als Kopien ein (keine Mappen), da letztere aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt haben möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Freiumschlag bei.

Kontakt

Nähere Auskünfte zu fachlichen Fragen erteilen Herr Markus Habig (Tel. 0421 / 361-2463, E-Mail: markus.habig@statistik.bremen.de) und Frau Erika Pacyna (Tel. 0421 / 361-2810, E-Mail: erika.pacyna@statistik.bremen.de). Bei grundsätzlichen Fragen, einschließlich Fragen zum Datenschutz, können Sie sich an Frau Carola Janssen (Tel. 0421 / 361 2370, E-Mail: carola.janssen@statistik.bremen.de) wenden.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sowie einer aktuellen dienstlichen Beurteilung oder einem aktuellen Zwischenzeugnis (nicht älter als ein Jahr) und dem Einverständnis für die Einsichtnahme in die Personalakte **bis zum 05.05.2021** unter Angabe der

Kennziffer Z 20-6 an

**Performa Nord
Bewerbermanagement
Schillerstraße 1
28195 Bremen**

oder per E-Mail an

bewerbermanagement@performanord.bremen.de