

Im Statistischen Landesamt Bremen sind im Referat 11 „Wahlamt“ und in der Geschäftsstelle der Wahlleiter zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Europawahl im Juni 2024 mehrere Stellen als

**Sachbearbeiter:in (w/m/d)**  
**"Schulung Wahlhelfende"**  
**bis Entgeltgruppe 6 TV-L**  
**Kennziffer: EU - WHS**

ab dem 15. April 2024 befristet bis zum 30. Juni 2024 in Vollzeit (39,2 Wochenstunden) zu besetzen. Die Stellen sind für Teilzeitarbeit geeignet und die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit der übertragenen Aufgaben.

**Folgende Aufgabenstellungen erwarten Sie:**

- Durchführung der Schulungen für ungefähr 1.300 Wahlhelfende in verschiedenen Funktionen
- Durchführung von Schulungen für interne Unterstützungskräfte
- Betreuung der Wahlhelfenden am Wahltag bei der Briefwahlauszählung

**Zwingende Voraussetzungen:**

- abgeschlossene Ausbildung und Berufserfahrung, vorzugsweise mit bürokaufmännischem oder pädagogischem Schwerpunkt oder
- Studierende (w/m/d) mit pädagogischem Schwerpunkt bzw. Erfahrungen mit Präsentationen

**Erwartet wird:**

- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- sicherer Umgang mit Präsentationsmedien (z. B. PowerPoint)
- Sprachgewandtheit und ein sicheres, freundliches Auftreten
- Erfahrungen in der Durchführung von Schulungen sind wünschenswert
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Arbeitszeiten in Nachmittags- und Abendstunden
- Bereitschaft Überstunden zu leisten sowie an Sonn- und Feiertagen zu arbeiten
- Erfahrung als Wahlhelfer:in ist von Vorteil

**Ihnen wird geboten:**

- ein interessantes und umfassendes Aufgabengebiet
- die Möglichkeit, das Aufgabengebiet mitzugestalten
- geförderte Firmenfitness in allen EGYM Wellpass-Studios
- eine kostenlose Sozialberatung
- eine Betriebsrente (VBL) für Tarifbeschäftigte
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr

**Allgemeine Hinweise**

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Nähere Auskünfte zur vakanten Funktion erhalten Sie bei Herrn Martin Kesper unter der Tel.: 0421 / 361-88900, E-Mail: [martin.kesper@statistik.bremen.de](mailto:martin.kesper@statistik.bremen.de) oder bei Frau Laura Kersting unter der Tel.: 0421 / 361-6380, E-Mail: [laura.kersting@statistik.bremen.de](mailto:laura.kersting@statistik.bremen.de).

Bei grundsätzlichen Fragen, einschließlich Fragen zum Datenschutz, können Sie sich gerne an Frau Carola Janssen, Tel.: 0421 / 361-2370, E-Mail: [carola.janssen@statistik.bremen.de](mailto:carola.janssen@statistik.bremen.de) wenden.

Informationen über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Personalauswahlverfahrens finden Sie unter: [www.statistik.bremen.de/bewerbung/dsgvo](http://www.statistik.bremen.de/bewerbung/dsgvo)

Für die zu treffende Auswahlentscheidung werden neben Ihrer aussagefähigen Bewerbung folgende weitere Unterlagen zwingend benötigt:

- Lebenslauf, aus dem sich Ihre Qualifikation sowie Ihre bisherigen Tätigkeiten und Erfahrungen ergeben
- Arbeitszeugnisse über Ihre bisherigen, für die Stelle einschlägigen Tätigkeiten.

Bitte reichen Sie uns nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden und übersenden grundsätzlich keine Fotos. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt haben möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Freiumschlag bei.

Ihre Unterlagen richten Sie bitte **bis 21.02.2024** unter **Angabe der Kennziffer: EU - WHS** an:

**Statistisches Landesamt Bremen  
Personalstelle  
An der Weide 14-16  
28195 Bremen**

oder per E-Mail an

[personalstelle@statistik.bremen.de](mailto:personalstelle@statistik.bremen.de)