

Im Statistischen Landesamt Bremen sind im Referat 11 „Wahlamt“ und in der Geschäftsstelle der Wahlleiter zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Bundestagswahl im September 2021 mehrere Stellen als

Sachbearbeiter:innen (w/m/d)
"Briefwahl"
Entgeltgruppe 6 TV-L
Kennziffer: 11-Briefwahl

ab dem 01. Juli 2021 befristet bis zum 15. Oktober 2021 in Vollzeit (39,2 Wochenstunden) zu besetzen. Die Stellen sind für Teilzeitarbeit geeignet.

Aufgabengebiet:

Der Aufgabenbereich Briefwahl umfasst deren Organisation, die Abwicklung der Antragstellung einschließlich der Ausgabe von Briefwahlunterlagen und Nachbereitung sowie die Anleitung von Auszubildenden, die ihren Praxiseinsatz ableisten.

Die Aufgabenschwerpunkte sind unter anderem:

- Organisation und Bearbeitung der postalischen und persönlichen Briefwahl der bis zu 200.000 Briefwahlanträge
- Einteilung und Anleitung von rund 12 Auszubildenden (w/m/d) in verschiedenen Einsatzbereichen der Briefwahl
- Ansprechpartner:in für Bürger:innen im Briefwahlbüro
- Packen von Briefwahlunterlagen
- Ablage der Anträge

Voraussetzung:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in büroorganisatorischen Tätigkeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- eigenständige, strukturierte und gründliche Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation, insbesondere MS-Office
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Erfahrungen im Umgang oder der Ausbildung junger Menschen sind wünschenswert
- Bereitschaft Überstunden zu leisten sowie an Sonn- und Feiertagen zu arbeiten

Allgemeine Hinweise:

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Nähere Informationen zur vakanten Funktion erhalten Sie bei dem Referatsleiter
Herrn Martin Kesper unter der Tel.: 0421 / 361-4567, E-Mail: martin.kesper@statistik.bremen.de.

Informationen über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen
des Personalauswahlverfahrens finden Sie unter:

www.statistik.bremen.de/bewerbung/dsgvo

Bei grundsätzlichen Fragen, einschließlich Fragen zum Datenschutz, können Sie sich gerne an
Frau Carola Janssen, Tel.: 0421 / 361-2370, E-Mail: carola.janssen@statistik.bremen.de, wenden.

Für die zu treffende Auswahlentscheidung werden neben Ihrer aussagefähigen Bewerbung fol-
gende weitere Unterlagen zwingend benötigt:

- Lebenslauf, aus welchem sich Ihre Qualifikation sowie Ihre bisherigen dienstlichen Ver-
wendungen und Erfahrungen ergeben
- Nachweise über die Erfüllung der zwingenden Voraussetzungen
- eine aktuelle dienstliche Beurteilung oder ein aktuelles Zeugnis, die/das zum Zeitpunkt der
Bewerbung nicht älter als zwölf Monate ist, den Beurteilungszeitraum erkennen lässt und
sich auf Ihre aktuelle Tätigkeit bezieht; diese/dieses kann bei Nichtvorhandensein bis zum
Ende der Bewerbungsfrist nachgereicht werden
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte

Bitte reichen Sie uns nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese
aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden und übersenden grundsätzlich keine Fotos. So-
fern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf
der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend
vernichtet. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt haben möchten, legen Sie bitte
einen ausreichend frankierten Freiumschlag bei.

Ihre Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 24.05.2021** unter **Angabe der Kennziffer 11-Briefwahl**
an das

Statistische Landesamt Bremen
Personalstelle
An der Weide 14-16
28195 Bremen

oder per E-Mail an

personalstelle@statistik.bremen.de