

Im Statistischen Landesamt Bremen sind im Referat 11 „Wahlamt“ und in der Geschäftsstelle der Wahlleiter zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Europawahl im Juni 2024 mehrere Stellen als

Sachbearbeiter:in (w/m/d)
"Briefwahl"
bis Entgeltgruppe 6 TV-L
Kennziffer: EU - BW

ab dem 01. April 2024 befristet bis zum 30. Juni 2024 in Vollzeit (39,2 Wochenstunden) zu besetzen. Die Stellen sind für Teilzeitarbeit geeignet und die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit der übertragenen Aufgaben.

Folgende Aufgabenstellungen erwarten Sie:

- Organisation und Bearbeitung der schriftlichen Briefwahanträge, inkl. Ablage
- Organisation und Bearbeitung der persönlichen Antragstellung in den Briefwahlzentren
- Beantwortung von Bürgeranfragen (persönlich, telefonisch, schriftlich)
- Anleitung von rund 20 Auszubildenden (w/m/d) in verschiedenen Einsatzbereichen der Briefwahl
- Packen von Briefwahlunterlagen

Zwingende Voraussetzungen:

- abgeschlossene bürokaufmännische oder kaufmännische Ausbildung oder
- langjährige Erfahrung mit bürokaufmännischen oder büroorganisatorischen Aufgaben und Kundenkontakt

Erwartet wird:

- ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- sicheres und freundliches Auftreten
- eigenständige, strukturierte und gründliche Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation, insbesondere MS-Office
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Bereitschaft Überstunden zu leisten sowie an Sonn- und Feiertagen zu arbeiten
- Erfahrung in der Wahlorganisation ist von Vorteil

Ihnen wird geboten:

- ein interessantes und umfassendes Aufgabengebiet
- die Möglichkeit, das Aufgabengebiet mitzugestalten
- geförderte Firmenfitness in allen EGYM Wellpass-Studios
- eine kostenlose Sozialberatung
- eine Betriebsrente (VBL) für Tarifbeschäftigte
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr

Allgemeine Hinweise

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Nähere Auskünfte zur vakanten Funktion erhalten Sie bei Herrn Martin Kesper unter der Tel.: 0421 / 361-88900, E-Mail: martin.kesper@statistik.bremen.de oder bei Frau Laura Kersting unter der Tel.: 0421 / 361-6380, E-Mail: laura.kersting@statistik.bremen.de.

Bei grundsätzlichen Fragen, einschließlich Fragen zum Datenschutz, können Sie sich gerne an Frau Carola Janssen, Tel.: 0421 / 361-2370, E-Mail: carola.janssen@statistik.bremen.de wenden.

Informationen über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Personalauswahlverfahrens finden Sie unter: www.statistik.bremen.de/bewerbung/dsgvo

Für die zu treffende Auswahlentscheidung werden neben Ihrer aussagefähigen Bewerbung folgende weitere Unterlagen zwingend benötigt:

- Lebenslauf, aus dem sich Ihre Qualifikation sowie Ihre bisherigen Tätigkeiten und Erfahrungen ergeben
- Arbeitszeugnisse über Ihre bisherigen, für die Stelle einschlägigen Tätigkeiten.

Bitte reichen Sie uns nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden und übersenden grundsätzlich keine Fotos. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt haben möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Freiumschlag bei.

Ihre Unterlagen richten Sie bitte **bis 21.02.2024** unter **Angabe der Kennziffer: EU - BW** an:

**Statistisches Landesamt Bremen
Personalstelle
An der Weide 14-16
28195 Bremen**

oder per E-Mail an

personalstelle@statistik.bremen.de