

Im Statistischen Landesamt Bremen ist im Referat 12 „Informationsdienste, Veröffentlichungen, Kommunal- und Regionalstatistik, Stadtforschung, Forschungsdatenzentrum“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/ eines

**Referent\*in (w/m/d)**  
**„Datenmanagement und Datenanalyse“**  
**Entgeltgruppe 13 TV-L / Besoldungsgruppe A 13 BremBesO**  
**Kennziffer 12-2**

in Teilzeit (19,6 Wochenstunden) zu besetzen.

Das Statistische Landesamt Bremen ist der zentrale amtliche Informationsdienstleister des Landes Bremen. Neben der Erhebung und Aufbereitung der Statistiken ist die nutzerorientierte Darstellung und Veröffentlichung der Ergebnisse zentraler Bestandteil unserer Arbeit.

**Aufgabengebiet:**

Aufgabe der Stelle ist es, effiziente Lösungsstrategien für die automatisierte Datenaufbereitung zu entwickeln und anzuwenden. Grundlage sind (Einzel-)Daten aus den verschiedenen Fachbereichen, die für den Auskunftsdienst und die webbasierten Datenangebote, insbesondere die Datenbanken „Bremen Infosystem“ und „Bremen kleinräumig Infosystem“, aufbereitet werden müssen. Hinzukommen (kleinräumige) Datenaufbereitungen und Darstellungen auf Anfrage. Eine weitere Aufgabe ist die Weiterentwicklung des Systems zur Qualitätskontrolle der zu veröffentlichen Statistiken.

**Anforderungsprofil:**

- abgeschlossenes Studium (Master/Diplom) in Datenwissenschaft, Sozial-, Politik-, Geo- oder Wirtschaftswissenschaften, Survey Methodology oder Statistik mit mindestens der Note „gut“
- sehr gute Kenntnisse deskriptiver und schließender Statistik sowie quantitativer Methoden der empirischen Sozialforschung
- sehr gute Kenntnisse in mindestens einer Statistiksoftware (R, SPSS, SAS oder STATA) und der dazugehörigen Programmiersprachen

**Erwartet werden:**

- umfassende Erfahrungen in der Aufbereitung und Analyse großer und komplexer Datenmengen
- sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office, insbesondere Excel)
- Kenntnisse in Datenbanksystemen (SQL, Data Ware House u. ä.) und Webtechnologien
- VBA-Kenntnisse
- Fähigkeit zu analytischer und konzeptioneller Arbeit
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Initiative und Kreativität
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit
- Interesse an den Inhalten und Abläufen der amtlichen Statistik

## Allgemeine Hinweise

Schwerbehinderten Menschen wird bei einer Bewerbung bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Bewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Frauen sind erwünscht. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bitte reichen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (ohne Fotos) nur in elektronischer Form oder als Kopien ein (keine Mappen), da letztere aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt haben möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Freiumschlag bei.

## Kontakt

Nähere Auskünfte zu fachlichen Fragen erteilen Frau Barbara Rösel (Tel. 0421 / 361-2642, E-Mail: [barbara.roesel@statistik.bremen.de](mailto:barbara.roesel@statistik.bremen.de)) oder Frau Diane Zabel (Tel. 0421/ 361-28456, E-Mail: [diane.zabel@statistik.bremen.de](mailto:diane.zabel@statistik.bremen.de)). Bei grundsätzlichen Fragen, einschließlich Fragen zum Datenschutz, können Sie sich an Frau Carola Janssen (Tel. 361-2370, E-Mail: [carola.janssen@statistik.bremen.de](mailto:carola.janssen@statistik.bremen.de)) wenden.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sowie einer aktuellen dienstlichen Beurteilung oder einem aktuellen Zwischenzeugnis (nicht älter als ein Jahr) und dem Einverständnis für die Einsichtnahme in die Personalakte bis zum 14.01.2021 unter Angabe der

**Kennziffer 12-2** an:

**Performa Nord  
Bewerbermanagement  
Schillerstraße 1  
28195 Bremen**

oder per E-Mail an

[berwerbermanagement@performanord.bremen.de](mailto:berwerbermanagement@performanord.bremen.de)