

Im Statistischen Landesamt Bremen sind im Referat 23 „Zensus“ für die Vorbereitung und Durchführung des Zensus 2022 mehrere Stellen als

Sachbearbeiter:innen (w/m/d)
„Erhebungsstelle Bremen“
Entgeltgruppe 6 TV-L
Kennziffer: Z 510

ab 01.11.2021 befristet bis zum 31.12.2022 in Vollzeit zu besetzen.
Die Stellen sind für Teilzeit geeignet.

Die Personenerhebung sowie die Erhebung an Gemeinschaftsunterkünften umfasst ein zentrales Aufgabenspektrum zur Ermittlung der amtlichen Einwohnerzahl und der Bevölkerungs-Strukturdaten für die Stadtgemeinde Bremen im Rahmen des Zensus 2022. Für die Durchführung der Erhebungen in der Stadtgemeinde Bremen wird hierzu im Statistischen Landesamt Bremen eine örtliche Erhebungsstelle eingerichtet.

Der Aufgabenbereich umfasst die Unterstützung bei der Erhebungsvorbereitung sowie die Fallbearbeitung bei der Durchführung der Personenerhebung und der Erhebung an Gemeinschaftsunterkünften in der Stadtgemeinde Bremen im Rahmen des Zensus 2022. Hierzu ist die technisch-logistische Organisation der Erhebungen unterstützend vorzubereiten und durchzuführen. Dies beinhaltet u.a. die Sichtung von Anschriften sowie die Vorbereitung von Unterlagen für die Erhebungen. Während der Erhebungsphase erfolgt die Betreuung der ehrenamtlichen Erhebungsbeauftragten sowie die Ausgabe, Entgegennahme, Prüfung und Erfassung der Erhebungsunterlagen.

Voraussetzung:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker:in (w/m/d), Fachangestellte:r für Markt- und Sozialforschung (w/m/d), Verwaltungsfachangestellte:r (w/m/d), Fachangestellte:r für Bürokommunikation (w/m/d), Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (w/m/d), Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte:r (w/m/d) oder
- eine andere abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit büroorganisatorischem Schwerpunkt

Erwartet werden:

- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten, insbesondere Access, Excel und Word
- Hohes Maß an Organisationsgeschick
- Erfahrungen in der Erhebungsdurchführung sind wünschenswert
- Hohe Belastbarkeit und Bereitschaft Überstunden zu leisten
- Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft, ggf. gleichwertige Aufgaben in anderen Arbeitsbereichen des Zensus 2022 zu übernehmen

Allgemeine Hinweise:

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Nähere Informationen zur vakanten Funktion erhalten Sie bei dem Erhebungsstellenleiter Herrn Mirko Jatsch unter der Tel.: 0421 / 361-2780, E-Mail: mirko.jatsch@statistik.bremen.de

Informationen über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Personalauswahlverfahrens finden Sie unter:
www.statistik.bremen.de/bewerbung/dsgvo

Bei grundsätzlichen Fragen, einschließlich Fragen zum Datenschutz, können Sie sich gerne an Frau Carola Janssen, Tel.: 0421 / 361-2370, E-Mail: carola.janssen@statistik.bremen.de, wenden.

Für die zu treffende Auswahlentscheidung werden neben Ihrer aussagefähigen Bewerbung folgende weitere Unterlagen zwingend benötigt:

- Lebenslauf, aus welchem sich Ihre Qualifikation sowie Ihre bisherigen dienstlichen Verwendungen und Erfahrungen ergeben
- Nachweise über die Erfüllung der zwingenden Voraussetzungen
- eine aktuelle dienstliche Beurteilung oder ein aktuelles Zeugnis, die/das zum Zeitpunkt der Bewerbung nicht älter als zwölf Monate ist, den Beurteilungszeitraum erkennen lässt und sich auf Ihre aktuelle Tätigkeit bezieht; diese/dieses kann bei Nichtvorhandensein bis zum Ende der Bewerbungsfrist nachgereicht werden
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte

Bitte reichen Sie uns nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden und übersenden grundsätzlich keine Fotos. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt haben möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Freiumschlag bei.

Ihre Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 17.08.2021** unter **Angabe der Kennziffer Z 510** an:

**Performa Nord
Bewerbermanagement
Schillerstraße 1
28195 Bremen**

oder per E-Mail an

bewerbermanagement@performanord.bremen.de