

Im Statistischen Landesamt Bremen ist im Referat 32 „Volkswirtschaftliche Gesamtrechnungen, Erwerbstätigkeit, Arbeitsmarkt, Unternehmensregister“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Sachbearbeiter\*in (w/m/d)**  
**„Entstehungsrechnung, Erwerbstätigenrechnung, Arbeitsmarkt“**  
**Entgeltgruppe 9bTV-L / Besoldungsgruppe A 9 E BremBesO**  
**Kennziffer: 32-1**

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Dieser Stelle obliegt im Wesentlichen folgendes

**Aufgabengebiet:**

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung aller Arbeiten zur Berechnung der Wirtschaftskraft Bremens (Bruttoinlandsprodukt)
- Ermittlung der Bruttowertschöpfung für die Wirtschaftsbereiche „Verkehr und Lagerei“ und „Information und Kommunikation“ für alle Bundesländer
- Mitwirkung an der Erstellung und Prüfung aller gesamtwirtschaftlichen Größen der Bundesländer
- Mitarbeit und Prüfung der Größen zur Verwendungs- und Verteilungsrechnung der Bundesländer
- Ansprechpartner\*in bei Anfragen anderer Statistischer Landesämter und bei koordinierten Datenanforderungen.
- Übernahme von Aufgaben in den Statistikbereichen der Erwerbstätigenrechnung und des Unternehmensregisters

**Anforderungsprofil**

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- abgeschlossenes Studium (Bachelor, Diplom FH) im Fach Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre oder im europäischen Studiengang Wirtschaft und Verwaltung oder Public Administration

**Erwartet werden**

- sichere Kenntnisse statistischer Methoden, insbesondere zeitreihenanalytischer Komponenten und Erfahrung bei der Aufbereitung von Statistiken
- Kenntnisse der Methodik der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnung
- sehr gute IT-Kenntnisse, insbesondere der MS-Office Produkte (MS Excel)
- Kenntnisse in Statistiksoftware (SAS/R/STATA/SPSS) sind wünschenswert
- Fähigkeit zur verständlichen Darstellung volkswirtschaftlicher Zusammenhänge in Wort und Schrift
- hohe Leistungs- und Verantwortungsbereitschaft sowie Belastbarkeit
- eigenständige, strukturierte und gründliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Dienstreisen

## Allgemeine Hinweise

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang gegeben. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Bewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bitte reichen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (ohne Fotos) nur in elektronischer Form oder als Kopien ein (keine Mappen), da letztere aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt haben möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Freiumschlag bei.

## Kontakt

Nähere Auskünfte zu fachlichen Fragen erteilt Herr Gregor Lemmermann (Tel. 0421 / 361 2140, E-Mail: [gregor.lemmermann@statistik.bremen.de](mailto:gregor.lemmermann@statistik.bremen.de)). Bei grundsätzlichen Fragen, einschließlich Fragen zum Datenschutz, können Sie sich an Frau Carola Janssen (Tel. 0421 / 361 2370, E-Mail: [carola.janssen@statistik.bremen.de](mailto:carola.janssen@statistik.bremen.de)) wenden.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sowie einer aktuellen dienstlichen Beurteilung oder einem aktuellen Zwischenzeugnis (nicht älter als ein Jahr) und dem Einverständnis für die Einsichtnahme in die Personalakte **bis zum 18.01.2021** unter Angabe der

**Kennziffer 32-1** an

**Performa Nord  
Bewerbermanagement  
Schillerstraße 1  
28195 Bremen**

oder per E-Mail an

[bewerbermanagement@performanord.bremen.de](mailto:bewerbermanagement@performanord.bremen.de)