

Im Statistischen Landesamt Bremen ist im Referat 22 „Private Haushalte, Preise, Landwirtschaft, Fischerei, Flächennutzung“ ab sofort eine Stelle als

Sachbearbeiter*in (w/m/d)
„Mikrozensus, EU-Arbeitskräftestichprobe, MZ2020“
Entgeltgruppe 11 TV-L / Besoldungsgruppe A 11 BremBesO
Kennziffer: 22-4

in Vollzeit zu besetzen.

Die Stelle ist für Teilzeitarbeit geeignet.

Der Mikrozensus ist 2020 aufgrund der gesetzlichen Neuregelung umfassend neugestaltet worden, um die gestiegenen Qualitätsanforderungen der Europäischen Union zu erfüllen. In den Mikrozensus wurden mehrere weitere Statistiken integriert (z.B. EU-Arbeitskräfte-Stichprobe, EU-SILC und IKT) sowie die Anzahl der zu befragenden Haushalte erhöht. Die Durchführung des Mikrozensus ist aufgrund der inhaltlichen und mengenmäßigen Ausweitung deutlich komplexer und aufwendiger geworden und führt bei allen Beteiligten (Auskunftspflichtige, Interviewer, Statistisches Landesamt) zu hohen Belastungen. Die Umsetzung der neuen gesetzlichen Regelungen ist aktuell noch nicht abgeschlossen, so dass der / dem Stelleninhaber*in die Aufgabe zukommt, diesen Prozess verantwortlich mitzugestalten und abzuschließen. Der Aufgabenbereich ist derzeit mit fünf Mitarbeiter*innen besetzt.

Aufgabengebiet:

- Fachliche Koordination des Arbeitsgebietes Mikrozensus und weitere Fortsetzung der Einführung des neuen Systems des Mikrozensus (MZ2020)
- Selbständige und eigenverantwortliche Planung, Organisation, Durchführung und Qualitätssicherung aller Arbeitsabläufe
- Umsetzung der inhaltlichen und methodischen Vorgaben
- Einsatzplanung der Mitarbeiter*innen und der Erhebungsbeauftragten
- IT-technische Steuerung der Fachverfahren und Kontrolle der Datenläufe
- Schriftverkehr und Vorbereitung von Verwaltungsverfahren und Öffentlichkeitsarbeit
- fachliche Mitarbeit in länderübergreifenden Arbeitsgruppen und Teilnahme an Multiplikatoren-Schulungen
- Entwicklung von Schulungskonzepten und Durchführung von Schulungen
- Vertretung der Referatsleitung für den Aufgabenbereich Mikrozensus

Anforderungsprofil:

- Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 Fachrichtung Allgemeine Dienste
- Abgeschlossenes Studium (Bachelor, Diplom FH) im Fach Sozialwissenschaften, Survey Methodology, Wirtschaftswissenschaften, Geographie oder Europäischer Studiengang Wirtschaft und Verwaltung
- Qualifikation als Verwaltungsfachwirt*in

Erwartet werden:

- mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrungen mit Organisations- und Durchführungsaufgaben, möglichst bei komplexer Aufgaben- und Themenvielfalt
- Erfahrungen in der Durchführung von Befragungen, der Steuerung datentechnischer Abläufe

und in der Verarbeitung und Auswertung von Daten

- Statistikenkenntnisse
- umfassende Kenntnisse mit MS-Office-Produkten und vertieftes IT-technisches Verständnis von Datenbanken sowie Kenntnisse statistischer Analysesoftware (vorzugsweise SAS)
- hohe Leistungs- und Verantwortungsbereitschaft sowie Belastbarkeit
- Sozial- und Führungskompetenz, Konfliktfähigkeit, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit, sich selbständig, schnell und umfassend in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Erfahrung in der Konzeption und Durchführung von Schulungen sind wünschenswert

Allgemeine Hinweise

Schwerbehinderten Menschen wird bei einer Bewerbung bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Bewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bitte reichen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (ohne Fotos) nur in elektronischer Form oder als Kopien ein (keine Mappen), da letztere aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt haben möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Freiumschlag bei.

Kontakt

Nähere Auskünfte zu fachlichen Fragen erteilen Herr Markus Habig (Tel. 0421 / 361-2463, E-Mail: markus.habig@statistik.bremen.de) und Frau Joanna Ronowski (Tel. 0421-361 10220, E-Mail: joanna.ronowski@statistik.bremen.de). Bei grundsätzlichen Fragen, einschließlich Fragen zum Datenschutz, können Sie sich an Frau Carola Janssen (Tel. 0421 / 361 2370, E-Mail: carola.janssen@statistik.bremen.de) wenden.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sowie einer aktuellen dienstlichen Beurteilung oder einem aktuellen Zwischenzeugnis (nicht älter als ein Jahr) und dem Einverständnis für die Einsichtnahme in die Personalakte **bis zum 18.01.2021** unter Angabe der

Kennziffer 22-4 an

**Performa Nord
-Bewerbermanagement-
Schillerstraße 1
28195 Bremen**

oder per E-Mail an

bewerbermanagement@performanord.bremen.de