

Im Statistischen Landesamt Bremen ist im Referat 22 „Private Haushalte; Preise; Landwirtschaft, Fischerei, Flächennutzung“ ab sofort die Stelle einer / eines

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters (w/m/d)
„Preise, freiwillige Haushaltserhebungen, Land- und Forstwirtschaft, Fischerei,
Flächennutzung“ – Kennziffer 22-1
Entgeltgruppe 11 TV-L / A 11 BremBesO

in Vollzeit zu besetzen.

Die Stelle ist für Teilzeit geeignet.

Der Stelleninhaber / die Stelleninhaberin (w/m/d) ist für die fach- und termingerechte Durchführung mehrerer Statistiken verantwortlich. Vorrangig sind die Preisstatistiken zu bearbeiten (Verbraucherpreise, Bauleistungspreise). Zum Aufgabengebiet gehören ferner Statistiken zu Kaufwerten für Bauland, freiwilligen Haushaltserhebungen sowie die Landwirtschaftsstatistiken für das Land Bremen. Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen und eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

In einem Team von zurzeit drei Mitarbeiter*innen insgesamt sind laufend, mindestens monatlich, die Erhebungsergebnisse aufzubereiten, zu prüfen und Berechnungen durchzuführen. Dafür sind die bisherigen IT-technischen Strukturen zu pflegen, den laufenden Prozessänderungen anzupassen sowie zu modernisieren, wozu insbesondere die Implementierung neuer Erhebungswege (z.B. CATI, CAWI, PAPI, WebScraping, Scannerdaten) und Aufbereitungsmodule (z.B. Hedonik, Konsummodelle, Schätzverfahren) gehört. Dazu sind vertiefte Datenbankenkenntnisse bzw. äquivalente Erfahrungen erforderlich. Aktuell kommen MS-Access und VBA zum Einsatz. Darüber hinaus sind die sonstigen Statistiken zu planen, durchzuführen und fachgerecht zu erledigen. Rund 15 ehrenamtliche Preiserheber unterstützen die Feldarbeit, entsprechend sind die Einsätze zu organisieren.

Aufgrund der geringen personellen Größe des Arbeitsbereichs fällt bei dieser Stelle ein breites Aufgabenspektrum an, das von der Sachbearbeitung (Fallbearbeitung) der zu erstellenden Statistiken über die Koordinierung des gesamten Aufgabengebietes, den Berechnungen bis hin zur stellvertretenden Referatsleitung für dieses Aufgabengebiet reicht.

Aufgabengebiet:

- Eigenverantwortliche organisatorische und fachliche Steuerung des Aufgabengebiets „Preise“, „freiwillige Haushaltserhebungen“ und „Land- und Forstwirtschaft, Fischerei, Flächennutzung“ einschließlich laufender Überprüfung und Pflege der Instrumente zur Produktions- und Ressourcensteuerung
- Durchführung der Berechnungen, vorrangig in den Preisstatistiken
- Erstellen methodischer und ablauforganisatorischer Unterlagen
- Schulung, Organisation und Unterstützung der Preiserheber
- IT-basierten Aufgaben und Weiterentwicklung der eingesetzten IT-Verfahren
- Konzipieren und Vorbereiten von Veröffentlichungen und Sonderauswertungen, Mitarbeit bei Veröffentlichungen
- Fachliche Mitarbeit in länderübergreifenden Arbeitsgruppen (mehrtägige Dienstreisen) und Multiplikatorenschulungen
- Begleitender Schriftverkehr und Vorbereitung von Verwaltungsverfahren
- Vertretung der Referatsleitung in Angelegenheiten des Aufgabengebiets

Anforderungsprofil

- Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 Fachrichtung allgemeine Dienste oder
- Abgeschlossenes Studium (Bachelor, Diplom FH) im Fach Ökonomie, Volkswirtschaftslehre, Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik, Europäischen Studiengang Wirtschaft und Verwaltung oder Geografie mit wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt.

Erwartet werden:

- Mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Auswertung von Daten, bevorzugt unter Nutzung von Datenbanken
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis; Grundkenntnisse wirtschaftsstatistischer / wirtschaftsmathematischer Kennziffern
- Erfahrungen mit Organisations- und Durchführungsaufgaben
- vertiefte MS Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Kenntnisse statistischer Analysesoftware sind vorteilhaft
- hohe Leistungs- und Verantwortungsbereitschaft
- Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit

Allgemeine Hinweise

Schwerbehinderten Menschen wird bei einer Bewerbung bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Bewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Frauen sind erwünscht. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bitte reichen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (ohne Fotos) nur in elektronischer Form oder als Kopien ein (keine Mappen), da letztere aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt haben möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Freiumschlag bei.

Kontakt

Nähere Auskünfte zu fachlichen Fragen erteilen Herr Markus Habig (Tel. 0421 / 361-2463, markus.habig@statistik.bremen.de) und Frau Joanna Ronowski (Tel. 0421 / 361-10220, joanna.ronowski@statistik.bremen.de). Bei grundsätzlichen Fragen, einschließlich Fragen zum Datenschutz, können Sie sich an Frau Carola Janssen (Tel. 361-2370, E-Mail: carola.janssen@statistik.bremen.de) wenden.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sowie einer aktuellen dienstlichen Beurteilung oder einem aktuellen Zwischenzeugnis (nicht älter als ein Jahr) **bis zum 24.09.2020** unter Angabe der

Kennziffer 22-1 an:

**Performa Nord
Schillerstraße 1
28195 Bremen**

oder per E-Mail an

berwerbermanagement@performanord.bremen.de