

Im Statistischen Landesamt Bremen sind im Referat 11 „Wahlamt“ und in der Geschäftsstelle der Wahlleiter zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Bürgerschafts- und Beirätewahl am 30. Mai 2027 mehrere Stellen ab dem 01.01.2027 bzw. dem 01.02.2027 jeweils befristet bis zum 15.07.2027 als

Sachbearbeiter:in (w/m/d)
Kandidatenverwaltung, Wählerverzeichnis, Bürger:innenauskunft
Entgeltgruppe 6 TV-L
Kennziffer: W 5-1

in Vollzeit zu besetzen. Die Stellen sind teilzeitgeeignet.

Das Statistische Landesamt Bremen ist im Geschäftsbereich der Senatorin für Inneres und Sport angesiedelt und verfügt über rund 80 Kolleg:innen. In der Freien Hansestadt Bremen ist das Statistische Landesamt für die Durchführung von rund 200 gesetzlich angeordneten Statistiken zuständig. Gemeinsam mit den Wahlleitungen organisiert das Statistische Landesamt die Durchführungen der Europawahlen, Bundestagswahlen, Bürgerschafts- und Beirätewahlen, von Volksbegehren und -entscheiden sowie die Durchführung von Wahlen der ehrenamtlichen Richter:innen in Bremen.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Prüfung und Ausstellung von Wählbarkeitsbescheinigungen
- Überprüfung von Unterstützungsunterschriften
- Zusammenstellung, Vorbereitung und Konfektionierung sämtlicher für die Wahl erforderlicher Dokumente und Materialien
- Beantwortung von allgemeinen Anfragen von Bürger:innen (persönlich, telefonisch)
- Pflege des Wählerverzeichnisses, inkl. personalisierter Auskünfte, Schriftverkehr usw.
- Mithilfe bei der Bearbeitung und Ablage von Briefwahlanträgen
- Wahlnachbereitung (bspw. Erfassung repräsentativer Stimmzettel)

Zwingende Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise im (büro-)kaufmännischen Bereich oder
- mehrjährige Berufserfahrung mit büroorganisatorischen bzw. verwaltungsnahen Aufgaben sowie intensivem Kundenkontakt

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie sind flexibel sowie vielseitig einsetzbar und führen auch routinierte Arbeitsabläufe und präzise Konfektionsaufgaben mit hoher Sorgfalt und Zuverlässigkeit aus.
- Sie zeigen ausgeprägtes Organisationsgeschick.
- Sie arbeiten eigenständig, strukturiert und gründlich, überzeugen zugleich durch ausgeprägte Teamfähigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten.
- Sie besitzen eine hohe Belastbarkeit und die Kompetenz auch in stressigen Situationen, Ruhe zu bewahren.
- Sie bringen die Bereitschaft mit, Überstunden zu leisten und auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten sowie an Sonn- und Feiertagen zu arbeiten.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie gehen sicher mit dem PC um, haben gute Kenntnisse in MS Office Anwendungen (insbesondere Outlook, Word, Excel) und können sich zügig in neue Softwareanwendungen einarbeiten.

- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrung in der Wahlorganisation oder sind bereit sich in dieses Themenfeld einzuarbeiten.
- Es können sich Aufgabenveränderungen aufgrund von Arbeitsspitzen in anderen Bereichen des Wahlamtes ergeben.

Allgemeine Hinweise:

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Beim Statistischen Landesamt wird Vielfalt geschätzt, wir bekennen uns ausdrücklich zur Diversität und begrüßen bei gleicher vorhandener Qualifikation Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität.

Informationen über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Personalauswahlverfahrens finden Sie unter: www.statistik.bremen.de/bewerbung/dsgvo

Für allgemeine Fragen und Fragen zum Datenschutz steht Ihnen Frau Dr. Irrsack, E-Mail: evelyn.irsack@statistik.bremen.de, Tel. 0421 361 2370 zur Verfügung.

Nähere Auskünfte zur ausgeschriebenen Funktion erteilen Ihnen gern Herr Kesper, E-Mail: martin.kesper@statistik.bremen.de, Tel.: 0421 361 88900 oder Frau Kersting, E-Mail: laura.kersting@statistik.bremen.de, Tel.: 0421 361 6380.

Die Eingruppierung erfolgt für Tarifbeschäftigte nach Entgeltgruppe 6 TV-L mit einem Einstiegsgehalt (Stufe 1) derzeit von 3.186,57 € (brutto/Monat). Diese Angaben beziehen sich auf eine Vollzeitbeschäftigung. Das Entgelt im TV-L richtet sich neben der Entgeltgruppe maßgeblich nach der Stufenzuordnung. Diese ist abhängig von der bisherigen Berufserfahrung und erfolgt immer als Einzelfallberechnung. Weitergehende Informationen zur Stufenzuordnung (siehe Entgelttabelle in Anlage B des TV-L) kann im Rahmen des Auswahlverfahrens bzw. auf Nachfrage erfolgen.

Bewerbungshinweise:

Wir legen großen Wert darauf, den Grundsatz der Gleichbehandlung und weitere rechtliche Grundlagen zu befolgen. Daher benötigen wir für die Auswahlentscheidung zu Ihrer aussagekräftigen Bewerbung zwingend folgende weitere Unterlagen:

- Lebenslauf, aus welchem sich Ihr bisheriger beruflicher Werdegang sowie Ihre Qualifikationen und Erfahrungen ergeben,
- Nachweise über die Erfüllung der zwingenden Voraussetzungen wie beispielsweise der Nachweis Ihrer Berufsausbildung oder entsprechende qualifizierte Arbeitszeugnisse. Bei einem ausländischen Bildungsabschluss ist zusätzlich die Bewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen mit vorzulegen.
- Ein Arbeitszeugnis oder bei Beamt:innen eine dienstliche Beurteilung der aktuellen Tätigkeit, welches/welche zum Zeitpunkt der Bewerbung höchstens zwölf Monate alt ist und den Beurteilungszeitraum erkennen lässt. Die Beurteilung oder das Zeugnis kann bei Nichtvorhandensein bis zum Ende der Bewerbungsfrist nachgereicht werden.
- Gegebenenfalls Nachweis der Schwerbehinderung.

- Sofern Sie bei einem öffentlichen Arbeitgeber tätig sind, Ihre Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Kontaktangaben (Name und E-Mailadresse) der personalaktenführenden Stelle.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung ausschließlich **digital in Form von PDF-Dateien** ein und übersenden Sie bitte grundsätzlich **keine Fotos**.

Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Ihre Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 21.10.2026** unter **Angabe der Kennziffer: W 5-1** per E-Mail an:

personalstelle@statistik.bremen.de

Statistisches Landesamt Bremen
Personalstelle
An der Weide 14-16
28195 Bremen